



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIA COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

N. 303 DEL 10/10/2024

**OGGETTO: INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL COMUNE DI ADRO RIVOLTO AGLI IDONEI DI CUI ALL'ELENCO EX ART. 3-BIS DEL DL 80/2021, APPROVATO CON DETERMINAZIONI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.
APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.**

LA SEGRETARIA COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, ai sensi del paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- con decreto del Sindaco del Comune di Corte Franca n. 9 del 4 settembre 2024 la sottoscritta è stata nominata titolare della Sede di segreteria convenzionata di classe II Corte Franca-Adro;

RICHIAMATI:

- la delibera di G.C. n. 112 del 19/09/2024 con la quale è stato approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali, (decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis);
- il bando di interpello approvato con determina n. 276 del 23/09/2024 integrata con determina 281 del 26/09/2024 che ha previsto che la selezione sia rivolta oltre agli

idonei dell'elenco 2024 anche agli idonei degli elenchi del 2023 e del 2022, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico presso il Comune di Adro;

VISTA la determina n. 296 datata 09/10/2024, con la quale è stata nominata la commissione;

VISTO che, a seguito colloquio tenutosi il 10/10/2024, come da calendario della prova orale, e che la Commissione Esaminatrice, ha concluso le operazioni di Interpello, trasmettendo i verbali n. 1, 2, al protocollo comunale n. 12037 del 10/10/2024, allegati alla presente e conservati agli atti;

ATTESO che a seguito dell'attribuzione del punteggio assegnato secondo il bando di selezione pubblica, è stata stilata, a cura della commissione, la graduatoria finale come risulta in particolare dal verbale n. 2 del 10 Ottobre 2024;

GRADUATORIA FINALE

N	NOME	COGNOME	PROVA ORALE
1	Silvia	TONINELLI	27/30

RITENUTO pertanto necessario:

- approvare i verbali del bando di selezione in oggetto;
- approvare la relativa graduatoria finale;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile in merito alla proposta di determinazione in oggetto;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in narrativa, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione giudicatrice, i verbali n. 1, 2, del bando di selezione pubblica per l'assunzione tramite interpello da elenco provinciale di un Funzionario Tecnico – a tempo pieno e indeterminato ex Cat.D – posizione economica D1 presso il Comune di Adro;
2. DI DARE ATTO che i due (2) verbali, debitamente sottoscritti dai Commissari e dalla Segretaria verbalizzante, sono allegati alla presente e conservati agli atti, ma non vengono pubblicati in quanto atti interprocedimentali;
3. DI APPROVARE, pertanto, la graduatoria finale della selezione pubblica concorso in oggetto, sotto riportata:

GRADUATORIA FINALE

N	NOME	COGNOME	PROVA ORALE
1	Silvia	TONINELLI	27/30

4. DI DEMANDARE a successivo atto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata in posizione n. 1 in graduatoria finale per l'assunzione presso il Comune di Adro;
5. DI PUBBLICARE la graduatoria finale all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente;
6. DI DARE ATTO CHE:
 - che l'esecuzione della presente determina è subordinata alle direttive politiche che l'Amministrazione Comunale vorrà impartire al fine del rispetto delle norme in materia di contabilità degli enti locali contenute soggetto alle disposizioni di legge in materia di finanza locale e specificatamente al conseguimento del pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 213 del 30.12.2023, pubblica sulla G.U. – Serie Generale n. 303 – supplemento ordinario n. 40 del 30.12.2023 (Legge di Bilancio 2024);
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).



**LA SEGRETARIA COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
DOTT.SSA ELISA CHIARI**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa