



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D CCNL 2016-2018) PRESSO IL COMUNE DI ADRO RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

La Segretaria comunale Responsabile del Personale

VISTI:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di funzionario tecnico (già cat. D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 562 del 19 marzo 2024;
- Gli elenchi di idonei approvati rispettivamente con determinazione n.910 del 30 maggio 2022 e n. 1367 del 30 giugno 2023, tuttora validi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Adro;
- l'*Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 20/09/2024;
- l'art 3-bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione della Segretaria generale responsabile del personale n. 276 del 23/09/2024 di approvazione del presente interpello;

Vista la determinazione della Segretaria generale responsabile del personale n. 281 del 26/09/2024 di integrazione del presente interpello;

RENDE NOTO

• che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, cat. D, presso il Comune di Adro** è rivolto unicamente ai candidati e alle candidate risultate idonee negli elenchi approvati dalla Provincia di Brescia con determinazioni dirigenziali n. 562 del 19 marzo 2024, n. 910/2022 e n. 1367/2023 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presente procedura si genera altresì una riserva del 15% dei posti a favore dei volontari del servizio civile prevista dal il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;

DATO ATTO CHE:

- il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- Polis Lombardia ha fornito riscontro negativo alla succitata richiesta in data 19 settembre 2024;
- La prosecuzione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis testé citata o al mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione pubblica entro il giorno 27 settembre 2024;

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti negli elenchi di idonei** con la qualifica di Funzionario Tecnico approvati dalla Provincia di Brescia con determinazioni dirigenziali n. 562 del 19 marzo 2024, n. 910/2022 e n. 1367/2023 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia.
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta espletata dalla Provincia di Brescia;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività del profilo di Funzionario Tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Il Funzionario Tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Mantiene, inoltre, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale i candidati devono fare pervenire al Comune di Adro (BS) la propria domanda a mezzo posta certificata entro e non **oltre il termine perentorio del giorno**

9 ottobre 2024 ore 12,00.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- curriculum vitae;
- dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda alla Provincia di Brescia per la partecipazione alla prova scritta;

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati a mezzo Posta elettronica certificata pec e attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'Area Trasparenza-Bandi e concorsi.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale i candidati presenti negli elenchi di idonei citati.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
7. Progettazione di opere pubbliche;
8. Normativa sulla prevenzione incendi;
9. Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
10. Elementi normativi in materia ambientale;
11. Conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici; quantificazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
12. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.);

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui al precedente art.8; la stessa si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità il giorno

10 ottobre alle ore 10.00

presso la sede municipale in Via Tullio Dandolo, 55, 25030 Adro BS.

ART. 10- GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 13 dell'Avviso di SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO, RELATIVO ALL'ANNO 2024, DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- NELLA PROVINCIA DI BRESCIA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Segretaria generale verrà pubblicata sul sito dell'Ente www.comune.adro.bs.it e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

La cancellazione dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, comporterà la decadenza automatica dalla graduatoria del Comune di Adro.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato nemmeno in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni quivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione
- all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte del Comune di Adro nel rispetto della normativa vigente (D Lgs 30.06.2003 n.196 e Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Adro in qualità di titolare del trattamento dei dati personali la informa che il Responsabile della protezione dei dati (ovvero Data Protection Officer -D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è il dott. Luigi Mangili di Cloudassistance -Via S.V. de' Paoli, 9 -24023 -Clusone (BG).

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Adro per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato:

- mediante email : dpo-cloudassistance@pec.it
- dpo@cloudassistance.it

La Segreteria Comunale Responsabile del Personale

Dott.sa Elisa CHIARI