

# ORIGINALE

COMUNE DI ADRO  
PROVINCIA DI BRESCIA  
C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 21

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.**

L'anno duemilaventiquattro addì 22 del mese di Febbraio alle ore 17,45 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei signori:

01. ROSA PAOLO	SINDACO	PRESENTE
02. LANCINI DANILO OSCAR	VICE SINDACO	ASSENTE
03. GALLI PATRIZIA	ASSESSORE	PRESENTE
04. ANTONELLI LORENZO	ASSESSORE	PRESENTE
05. DELBARBA MOIRA	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Vice Segretario Comunale DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI

Il Signor Paolo Rosa, nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalle legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- con decreto del presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;
- a regime (anno 2023), il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (D.M. 132/2022, art. 8, comma 2) e comunque per i soli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO è fissato al 14 aprile 2024;

VISTO, in particolare, l'articolo 6, del D.M. 132/2022, rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";

RILEVATO che questo ente, alla data del 31 dicembre 2023, contava nel suo organico n. 19 dipendenti a tempo indeterminato più n. 2 personale a tempo determinato ex art. 90 TUEL (D.Lgs. 267/2000);

VALUTATO che sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2024-2026 ha, necessariamente, il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

RITENUTO, di approvare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo allegato PIAO 2024/2026, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

VERIFICATA la competenza della giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. 132/2022;

DATO atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del D.M. 132/2022;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, dal Responsabile di P.O. del Settore Finanziario sotto meglio riportato;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. DI APPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, come da testo allegato, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. DI DARE atto che dall'adozione del PIAO non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
4. DI PROVVEDERE, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel sito web dell'ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica;

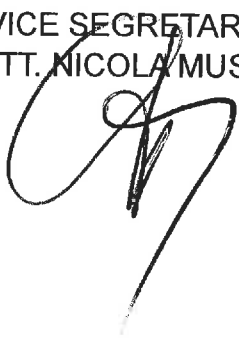
DOPODICHE', con votazione favorevole unanime resa in forma palese;

DELIBERA

5. DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, al fine di dare corso, con celerità, ai procedimenti conseguenti la variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI



IL SINDACO  
PAOLO ROSA



Parere n. 19 alla delibera di Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Leg.vo 18.08.2000, n.267, TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

**PARERE TECNICO**

Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, dott.ssa Sara Mazzotti;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026;

Esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica;



Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario  
Dott.ssa Mazzotti Sara

*Sara Mazzotti*

Adro, li 22/02/2024

**PARERE CONTABILE**

Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, dott.ssa Sara Mazzotti;

Vista la proposta di delibera ed esaminati gli atti sui quali la stessa si basa;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026;

Visto l'art. 153, comma 5 del D.Leg.vo 18.08.2000 n.267;

Visto il regolamento di contabilità;

Esprime parere FAVOREVOLE, in merito alla regolarità contabile, per quanto di competenza;



Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario  
Dott.ssa Mazzotti Sara

*Sara Mazzotti*

Adro, li 22/02/2024

allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2024

Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario  
Dott.ssa Sara Mazzotti

*Sara Mazzotti*



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Nicola Mascari Tomajoli

*Nicola Mascari Tomajoli*

Prot. 2130 del 21/02/2024

# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2024

Il Responsabile di P.O. del Settore Finanziario

Dott.ssa Sara Mazzotti

*Sara Mazzotti*



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nicola Muscare Tomajoli

**Oggetto: Parere dell'Organo di Revisione sul progetto di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026.**

Il sottoscritto Dr. Alessandro Brianza, Revisore dei Conti presso il Comune di Adro:

## Premesso:

- Che l'art. 19 comma 8 della L. n. 448/2001 dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che tali eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

## Visti:

- I commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni;
- L'art. 1, comma 557 quater della Legge n. n. 296/2006, che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, gli enti assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e di conseguenza triennio 2011/2013;
- l'art. 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 ed in particolare il comma 3 secondo cui le previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 del medesimo art. 14-bis si applicano a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del citato decreto;
- l'art. 33 c. 2 del DL 34/2019 che ha previsto che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali di fabbisogni di personale e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore ai valori soglia individuati da un successivo decreto attuativo;
- il DM 17 marzo 2020 che ha definito i valori soglia distinti per fascia demografica nonché le percentuali massime di incremento della spesa annua;
- la circolare esplicativa del citato decreto, a firma congiunta del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e Finanze, pubblicata sulla G.U. n. 226 dell'11.09.2020;

- la delibera di Giunta n. 24 del 06/03/2023 e aggiornamenti successivi durante l'anno 2023 ad oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2024/2025 alla luce del D.M. 17.03.2020" con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la delibera di Giunta n. 77 del 25/05/2023 ad oggetto: "approvazione piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2023/2025." nel quale è ricompreso anche il piano triennale di fabbisogni del personale 2023/2025.

#### **Esaminata**

- la proposta di delibera della Giunta Comunale avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del triennio 2024/2026 (art. 6 D.Lgs. 165/2001).";

Dato atto della normativa richiamata nel progetto di deliberazione citato e dell'attività di ricognizione effettuata circa l'avvenuto rispetto dei presupposti normativi;

#### **Considerato:**

che il Piano Triennale del Fabbisogno deve essere adottato annualmente e di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

che l'eventuale modifica in corso di anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

che ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

#### **Visti**

il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 2 e art 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e art 147 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo n. 267/2000 e sue s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza contabile del presente atto;

VERIFICATO che le spese del personale calcolate per il triennio 2024-2026, tenuto conto della presente deliberazione e calcolate secondo il combinato disposto dell'art. 1, comma 557 e 557-quater della L. 296/2006, risultano contenute entro la spesa del triennio 2011-2013;

PRESO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è

compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale;

Per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000

Il sottoscritto Revisore

### **Formula PARERE FAVOREVOLE**

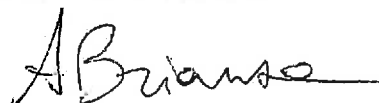
all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026 alla luce del D.M. 17.03.2020;

Raccomanda, inoltre, che, nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2024-2026 e all'eventuale atto di assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto dei limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Cantù, 20 febbraio '24

L'ORGANO DI REVISIONE

Dr. Alessandro Brianza

Handwritten signature of Alessandro Brianza in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by 'Brianza' and a horizontal line extending to the right.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Adro, 23.02.2024

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line, sul sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, Legge 69/2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 23.02.2024 (Rep. 33)



IL MESSO COMUNALE  
BELLINI CINZIA

---

### COMUNICAZIONE/ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 23.02.2024  
Essa è stata nella medesima data di inizio pubblicazione comunicata ai Capigruppo consiliari, per gli effetti previsti dall'art. 125, comma 1, D.L.vo 18.08.2000, n. 267
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000).
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

---

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso, entro 60 giorni dalla notifica, al TAR di Brescia nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti della Legge 06.12.1971, n. 1034, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato.