

Mod. 121861 2024



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Cappellano

Largo Europa snc, 24050 Spirano (Bg)

TELEFONO

0354879913

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

simone.cappellano@comune.spirano.bg.it

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente Pubblica Amministrazione - Enti Locali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12/06/2019–alla data attuale

Vicesegretario Comunale

Comune di Spirano

Largo Europa, 24050 Spirano (Italia)

www.comune.spirano.bg.it

Vicesegretario Comunale ex articolo 97 comma 5 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

12/06/2019–alla data attuale

Responsabile dell'Area Gestione Risorse

Comune di Spirano

Largo Europa, 24050 Spirano (Italia)

www.comune.spirano.bg.it

Responsabile Area Gestione Risorse (Ragioneria, Tributi, Personale)

11/04/2019–alla data attuale

Vicesegretario Comunale

Piazza San Giovanni n. 1, 24050 Fornovo San Giovanni (Italia)

www.comune.fomvosangiovanni.bg.it

Vicesegretario Comunale ex articolo 97 comma 5 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

08/01/2019–alla data attuale

Vicesegretario Comunale

Comune di Urgnano, Urgnano (Italia)

Vicesegretario Comunale ex articolo 97 comma 5 del D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

12/06/2019–alla data attuale

Responsabile dell'Area Segreteria ed Affari Generali

Comune di Spirano

Largo Europa, 24050 Spirano (Italia)

www.comune.spirano.bg.it

Responsabile Area Segreteria ed Affari Generali (Segreteria, Protocollo, Ced)

08/01/2019–alla data attuale

Responsabile Area Affari Generali

Comune di Urgnano, Urgnano (Italia)

Responsabile Area Affari Generali (Segreteria, Protocollo, Anagrafe, Stato Civile, Cultura, Sport, Biblioteca)

03/01/2019–alla data attuale

Responsabile Area I - Affari Generali ed Area IV - Servizi Demografici in sostituzione della Responsabile titolare

- Comune di Fornovo San Giovanni, Fornovo San Giovanni (Italia)
Nomina di sostituto della Responsabile titolare dell'Area I - Affari Generali (Segreteria, Protocollo, Servizi Sociali) e dell'Area IV - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)
- 03/12/2018–alla data attuale **Responsabile Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria**
Comune di Ugnano, Ugnano (Italia)
Responsabile Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria (ufficio ragioneria- tributi e personale) in convenzione con il Comune di Fornovo San Giovanni ex articolo 14 CCNL 22/01/2004 per 20 ore settimanali
- 03/12/2018–alla data attuale **Responsabile Area II - Finanziaria Contabile**
Comune di Fornovo San Giovanni, Fornovo San Giovanni (Italia)
Responsabile Area Finanziaria Contabile (ragioneria e tributi) con incarico di alta professionalità ex art. 110 T.U.E.L.
- 24/04/2019–31/10/2019 **Vicesegretario Generale dell'Unione**
Unione di Comuni Terre del Serio
Via Locatelli n. 2, 24050 Bariano (Italia)
www.unione.terredelserio.it
Vicesegretario Generale dell'Unione.
Segretario Generale reggente dal 01/07/2019 al 29/10/2019
- 24/04/2019–31/10/2019 **Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria**
Unione di Comuni Terre del Serio
Via Locatelli n. 2, 24050 Bariano (Italia)
www.unione.terredelserio.it
Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria in attesa di individuazione di responsabile titolare
- 20/04/2017–02/12/2018 **Responsabile Settore Finanziario**
Comune di Filago, Filago (Italia)
Istruttore direttivo responsabile ufficio ragioneria- tributi e personale con incarico di alta professionalità ex art. 110 T.U.E.L.
- 17/08/2017–27/08/2017 **Responsabile Settore Risorse Umane (Segreteria-Affari Generali-Personale-Anagrafe-Biblioteca)**
Comune di Filago, Filago (Italia)
Responsabile del Settore Risorse Umane in sostituzione del responsabile titolare
- 03/04/2017–19/04/2017 **Istruttore Direttivo Settore Finanziario**
Comune di Filago
Piazza Dante n. 12, 24040 Filago (Italia)
www.comune.filago.bg.it
Incarico ex art. 110 T.U.E.L. - periodo di prova
Attività o settore Ufficio Ragioneria - Tributi e Personale
- 31/12/2012–02/04/2017 **Assistente di Polizia Locale**
Comune di Zanica
Via Roma n. 35, 24050 Zanica (Italia)
www.comune.zanica.bg.it

Attività o settore Polizia Locale - Commercio - S.U.A.P.

16/05/2010–30/12/2012

Agente Istruttore di Polizia Locale

Comune di Trescore Balneario
Via Antonio Locatelli n. 65, 24069 Trescore Balneario (Italia)
www.comune.trescore-balneario.bg.it

Attività o settore Polizia Locale

01/05/2008–15/05/2010

Agente Istruttore di Polizia Locale

Comune di Lallio
Via San Bernardino n. 16, 24040 Lallio (Italia)
www.comune.lallio.bg.it

Attività o settore Polizia Locale

01/03/2006–30/04/2008

Agente di Polizia Locale

Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli
Via Tonale n. 100, 24061 Albano Sant'Alessandro (Italia)
www.unionedeicolli.it

Attività o settore Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione

Livello 8 QEQ

Università degli Studi Guglielmo Marconi
Via Plinio n. 44, 00193 Roma (Italia)
www.unimarconi.it

Tematiche

Economico-giuridiche

Competenze professionali acquisite

Conoscenze approfondite e plurispecialistiche di carattere interdisciplinare appartenenti all'area organizzativa, socioeconomica e gestionale della Pubblica Amministrazione, nonché delle caratteristiche strutturali delle organizzazioni pubbliche e dei relativi processi di funzionamento, anche a livello comunitario.

Laurea in Giurisprudenza (LMG01)

Livello 7 QEQ

Università degli Studi Guglielmo Marconi
Via Plinio n. 44, 00193 Roma (Italia)
www.unimarconi.it

Tematiche

Giuridiche

Competenze professionali acquisite

Piena padronanza e capacità di analisi e di combinazione delle norme giuridiche, nonché capacità di impostare in forma scritta e orale le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie.

Livelli elevati di conoscenze per essere impiegato, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle Pubbliche Amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario, oltre che nelle organizzazioni internazionali.

Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L14)

Livello 6 QEQ

Università degli Studi Guglielmo Marconi
Via Plinio n. 44, 00193 Roma (Italia)
www.unimarconi.it

Tematiche

Economico-giuridiche

Competenza professionali acquisite

Formazione con specifica preparazione giuridica unita a conoscenze nei settori economico, sociologico ed organizzativo-gestionale, con capacità di operare in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vittorio Emanuele II"
Via Lussana n. 2, 24121 Bergamo (Italia)
www.vittorioemanuele.gov.it

Tematiche

Economico-giuridiche

Competenza professionali acquisite

Formazione di base relativa a conoscenze nei settori economici e giuridici.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

interazione

Produzione orale

inglese

C1

C1

C1

C1

C1

Certificazione dell'American & British Academy

francese

A2

A2

A2

A2

A2

spagnolo

A2

A2

A2

A2

A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, sviluppate sul luogo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi dell'ufficio e dell'ente;
- Disponibilità all'ascolto e al confronto;
- Ottime competenze comunicative-relazionali;
- Ottima capacità oratoria;
- Attitudine al contatto con l'utenza, sviluppata ed affinata con il continuo contatto con il pubblico sul luogo di lavoro;
- Atteggiamento sempre costruttivo ed ottimo senso di adattamento.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro in gruppo;
- Capacità di lavorare in piena autonomia;
- Flessibilità;
- Capacità di ascolto;
- Capacità di gestione del tempo;
- Disponibilità nell'effettuare attività lavorativa anche durante le giornate festive e prefestive anche con ausilio dei sistemi informatici (telelavoro, comunicazioni a mezzo di piattaforme per riunioni)

virtuali) od in remoto;

- Attitudine nella pianificazione;
- Capacità di analisi delle situazioni e di problem solving nonché ottima predisposizione a fronteggiare problemi improvvisi anche di elevata complessità;
- Capacità di gestione di progetti;
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di lavorare sotto stress;
- Rispetto delle scadenze dei progetti;

Competenze professionali

- Capacità di creazione e gestione dei bilanci dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii., dal D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii., dalla Ragioneria dello Stato (Arconet) e dal Regolamento di Contabilità;
- Capacità di redazione di deliberazioni, determinazioni e di ordinanze di qualsiasi tipologia (compreso ordinanze contingibili ed urgenti) nonché di qualsiasi atto amministrativo insito nell'attività dell'ente e di pareri;
- Capacità di gestione ed analisi del p.e.g., obiettivi di p.e.g., gestione autonoma di capitoli di entrata e di spesa (spese correnti e spese in conto capitale), rendicontazione;
- Capacità di creazione e gestione di bandi di gara sotto e sopra soglia comunitaria, di procedure di acquisto di forniture e servizi ed affidamento di lavori attraverso i sistemi telematici Consip, accordi quadro, M.e.p.a, R.d.O. trattative dirette, procedure negoziate con e senza bando;
- Gestione diretta delle gare d'appalto sia come presidente di commissione di gara, sia come membro della commissione di gara;
- Componente di commissioni per la selezione del personale;
- Capacità di creazione e redazione di regolamenti ex novo o di modifica di regolamenti preesistenti con adeguamento alle normative vigenti;
- Conoscenza approfondita (oltre quanto previsto e richiesto dall'attuale profilo professionale ricoperto) di tutte le materie attinenti le funzioni tipiche dell'operatore di Polizia Locale con elevate capacità tecniche-operative, compreso polizia giudiziaria, polizia tributaria, falsi documentali, contraffazioni dei marchi ed immigrazione;
- Ottima conoscenza della materia amministrativa-commerciale, con piena autonomia nella gestione dello Sportello Unico della Attività Produttive (S.U.A.P.) e ottima capacità di relazione con gli altri organismi interni nonché con gli enti esterni per il coordinamento ed il raggiungimento della chiusura con esito positivo dei procedimenti;
- Capacità di riorganizzazione del lavoro con ottimizzazione dello stesso (progetto riorganizzazione mercati);
- Capacità di organizzazione e riordino completo della segnaletica orizzontale e verticale e del catasto segnaletico informatico;
- Capacità di gestione di tutti i sistemi informatici, anche da remoto, di videosorveglianza per il controllo del territorio, anche con necessità di elaborate analisi delle immagini, con ottima propensione alla collaborazione con le altre forze dell'ordine che richiedono le immagini;
- Ottima capacità nell'organizzazione e gestione del lavoro d'ufficio, con dematerializzazione delle pratiche ed utilizzo di tutti gli strumenti informatici previsti dal legislatore europeo e nazionale;
- Responsabile per la Protezione Dati Privacy (R.P.D./D.P.O.).

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE		
		Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- AICA: European Computer Driving Licence - Patente Europea del Computer (7 moduli);
- GOOGLE INC.: Esperto in competenze digitali;
- CERTIPASS: European Informatic Passport per la Pubblica Amministrazione - Esperto informatico per la P.A.;

CERTIPASS: European Informatic Passport Progressive - Editore di testi livello avanzato (Microsoft Word), Foglio di calcolo livello avanzato (Microsoft Excel), Presentazioni multimediali livello avanzato (Microsoft PowerPoint), Gestione di database livello intermedio (Microsoft Access).

- Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web del Comune di Filago
 - Ottima capacità nell'utilizzo del personal computer e delle più comuni strumentazioni informatiche (tablet – smartphone);
 - Ottima conoscenza dei sistemi hardware del Personal Computer;
 - Ottima conoscenza ed uso dei principali sistemi operativi (Windows dalla versione 3.1 sino all'ultima versione – Android e iOS versioni dalla 4.3 sino all'ultima versione);
 - Ottima padronanza e conoscenza degli strumenti di suite per ufficio (elaborazione testi, foglio elettronico, programma di presentazione, database);
 - Ottima padronanza e conoscenza dei sistemi web e di navigazione internet (Internet Explorer, Chrome, Mozilla) e della posta elettronica, compresa quella certificata;
 - Ottima conoscenza nella gestione ed utilizzo dei sistemi di comunicazione Skype, Voip, Videoconferenza;
- Ottima padronanza e conoscenza dei gestionali in uso agli enti locali quali Portale acquistinretepa-Consip-Mepa, Arca-Sintel, Muta, Portale impresainungiorno-Suap, Avcp-Cig, Cupweb.tesoro-Cup, Inps-Durc, Osservatorio Lavori Pubblici);
- Conoscenza completa dei principali gestionali in uso alle Pubbliche Amministrazioni quali Halley, SicraWeb, Polcity, Verbatel, Concilia.

Patente di guida AM, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi**
- 04/07/2018 Permessi e assenze nel nuovo CCNL - organizzato da Gruppo E. Gaspari S.r.l.;
 - 27/06/2018 Il trattamento economico e il salario accessorio nel nuovo CCNL - organizzato da Gruppo E. Gaspari S.r.l.;
 - 14/06/2018 Gli istituti giuridici e l'ordinamento professionale nel nuovo CCNL - organizzato da Gruppo E. Gaspari S.r.l.;
 - 13/03/2018 e 20/03/2018 La nuova Privacy nella P.A.: indicazioni concrete per prepararsi allo switch off Privacy del 25/05/2018, previsto dal Reg. UE 2016/679 - organizzato dalla Professional Academy;
 - dal 18/09/2017 al 20/01/2018 Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione per il personale delle stazioni appaltanti delle Regioni e degli Enti locali - organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione-Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - 13/01/2018 Corso specifico per i dipendenti che si occupano del settore gare appalti e contratti, in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e delle illegalità - organizzato da Soluzione S.r.l.;
 - 13/01/2018 Corso specifico per i dipendenti che si occupano di gestione del personale, in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e delle illegalità - organizzato da Soluzione S.r.l.;
 - 13/01/2018 Corso specifico per i dipendenti del Settore Ragioneria e Tributi, in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e delle illegalità - organizzato da Soluzione S.r.l.;
 - 12/01/2018 Corso base ed aggiornamento in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e delle illegalità - organizzato da Soluzione S.r.l.;
 - 31/05/2017 Finanza locale ed amministrazione contabile: nuovi adempimenti 2017 - presso Comune di Bagnatica organizzato da Delfino & Partners;
 - 03/03/2017 Commercio su aree pubbliche: piano, regolamenti ed assegnazioni - tramite Comune di Azzano San Paolo, presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 22/11/2016 L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. - presso Comune di Seriate - organizzato da Consip e Provincia di Brescia;
 - 10/11/2016 Nuovi applicativi informatici per il commercio su area pubblica - presso STER Bergamo organizzato da Regione Lombardia;
 - 29/10/2016 Corso sulle buste paghe negli enti locali - presso Bergamo - organizzato da Unione Italiana del Lavoro;
 - 04/10/2016 La notificazione degli atti amministrativi (con esame abilitativo per la figura di messo notificatore) - presso Bergamo, Piazzale Marconi - organizzato da Barusso Formazione e consulenza

- enti locali;
- 18/03/2016 Trasparenza: comunicazione ed attività amministrativa - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 11/03/2016 Anticorruzione: adempimenti e buone prassi - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 25/02/2016 Corso di formazione - parte speciale - per la sicurezza dei lavoratori (rischio medio-basso) - presso Comune di Zanica;
 - 16/02/2016 Corso di formazione base per la sicurezza dei lavoratori (rischio medio-basso) - presso Comune di Zanica;
 - 12/02/2016 Welfare. Nuovo Isee ed altre novità - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 09/02/2016 Fiscalità comunale - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 05/02/2016 Gestione dei servizi e società partecipate - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 02/02/2016 Evoluzione del mercato elettronico e gare associate - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 26/01/2016 Spese del personale. Verso una nuova stagione contrattuale - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 19/01/2016 Legge di stabilità ed impatto sugli enti locali - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 11/12/2015 e 18/12/2015 Bilancio armonizzato: redazione ed aspetti operativi - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 04/12/2015 Bilancio armonizzato: principi e riferimenti - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 27/11/2015 La riforma della Pubblica Amministrazione - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;
 - 04/11/2014 Corso Sintel base - presso Comune di Seriate - organizzato da Arca Lombardia;
 - 14/10/2014 Spaccio di stupefacenti: procedure operative per le Polizia Locali - presso Comune di Sotto il Monte Papa Giovanni XXIII - organizzato da Associazione Foxpol;
 - 09/12/2013 La gestione del procedimento amministrativo telematico-analisi comparata delle disposizioni CAD, L.241/90 e D.P.R. 445/2000 - presso Camera di Commercio di Bergamo - organizzato da Bergamo Sviluppo;
 - 22/10/2013 Dematerializzazione dei documenti amministrativi - utilizzo p.e.c. e delle firme digitali nell'informatizzazione automazione dei procedimenti - presso Polo per l'Innovazione Tecnologica di Dalmine - organizzato da Bergamo Sviluppo;
 - 29/07/2013 Corso di formazione sul software Omnicast-software Sistemi Analisi Targhe - presso Comune di Zanica - organizzato da Valentino Sistemi;
 - 04/05/2013 Trasporto delle merci pericolose - Adr - presso Comune di Ponte San Pietro - organizzato da Associazione Polizia Locale della Provincia di Bergamo;
 - 11-12-13/04/2012 Corso di Alta Specializzazione in Infortunistica Stradale - presso Comune di Morengo - organizzato da Foxpol;
 - 27/11/2009 e 28/11/2009 Etica e professionalità sul territorio - presso Comune di Bergamo - 6° Congresso Nazionale della Polizia Locale;
 - 08/09/2009 Corso di alta specializzazione sul tema: le nuove competenze penali del giudice di pace-legge 94/2009 (pacchetto sicurezza). La riforma del sistema di investigazione degli organi di polizia giudiziaria. Nuove procedure - presso Comune di Treviolo - organizzato da Associazione Polizia Municipale della Provincia di Bergamo e Comune di Treviolo;
 - 28-29/04/2008 Corso di formazione sugli animali in città - presso Scuola Formazione Polizia Locale Milano - organizzato da Polizia Locale di Milano e Presidio Veterinario Asl di Milano;
 - Anno 2007 Corso obbligatorio per la formazione dell'agente di Polizia Locale previsto dalla normativa regionale - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);
 - Anno 2006 Corso di tecniche operative - difesa personale - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);

- 14/06/2006 Corso di aggiornamento sul Codice della Strada - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);
- 07/06/2006 Corso di aggiornamento sul Codice della Strada - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);
- 31/05/2006 Corso di aggiornamento sul Codice della Strada - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);
- 24/05/2006 Corso di aggiornamento sul Codice della Strada - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);
- 17/05/2006 Corso di aggiornamento sul Codice della Strada - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);
- 10/05/2006 Corso di aggiornamento sul Codice della Strada - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);
- 03/05/2006 Corso di aggiornamento sul Codice della Strada - presso Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli - organizzato da Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica (I.R.E.F.);

Seminari

- 08/10/2018 CCNL Funzioni locali - Il sistema di valutazione. Criteri e metodologie - presso Formanagement;
- 12/06/2018 CCNL del comparto funzioni locali - aspetti applicativi - presso Formanagement;
- 25/05/2018 Il Conto annuale del personale degli enti locali: domande e risposte - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 23/05/2018 Il Conto annuale del personale degli enti locali: la corretta rilevazione dei dati - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 22/05/2018 Regolamento UE sulla privacy: gli adempimenti concreti per le pubbliche amministrazioni - presso Formanagement;
- 10/05/2018 Il regolamento europeo sulla privacy: quali adempimenti? esperienze a confronto - presso Formanagement;
- 20/02/2018 Privacy : adempimenti, scadenze e sanzioni - presso Soluzione S.r.l.;
- 06/02/2018 Addestramento sull'utilizzo del protocollo dopo l'adozione del manuale di gestione - organizzato da Halley Informatica S.p.A. presso Comune di Filago;
- 13/07/2017 Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni: le novità del D.lgs n. 100/2017 - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 09/06/2017 Gli appalti sotto - soglia di servizi e forniture e le novità del D.Lvo 56/2017 - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 29/03/2017 Rendiconto: riaccertamento ordinario, FPV, FCDE - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 28/03/2017 L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici alla luce del D.Lvo n. 50/2016 - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 23/03/2017 Obblighi di pubblicazione e FOIA: linee guida, questioni interpretative ancora aperte e soluzioni organizzative - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 10/03/2017 Come condurre una consultazione pubblica - presso Fornez P.A.;
- 10/03/2017 Da SIOPE a SIOPE+: il monitoraggio dei tempi di pagamento della P.A. - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 09/03/2017 Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell'amministrazione - presso Fornez P.A.;
- 08/03/2017 Come organizzarsi per gli open data - presso Fornez P.A.;
- 07/03/2017 Come usare i social network nella pubblica amministrazione - presso Fornez P.A.;
- 06/03/2017 Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA - presso Fornez P.A.;

- 27/02/2017 Le regole per le assunzioni del personale nel 2017 (modulo II) - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 21/02/2017 Il DGUE ed il soccorso istruttorio - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 20/02/2017 Le regole per le assunzioni del personale nel 2017 (modulo I) - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 15/02/2017 Il ruolo dell'ANAC nel settore degli appalti pubblici alla luce del D.Lvo 50/2016 - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 14/02/2017 Affidamenti sotto soglia - indagini di mercato ed elenco operatori economici per lavoro - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 31/01/2017 Tra aggiudicazione ed esecuzione del contratto: gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 27/01/2017 Gli affidamenti degli incarichi tecnici. Modalità procedurali alla luce del nuovo codice dei contratti e delle linee guida n. 1 dell'ANAC - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 24/01/2017 Economi: dal regolamento del servizio all'apprendimento in rete - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 06/12/2016 RUP, commissioni giudicatrici, ambito soggettivo (art. 80) e dichiarazioni sostitutive alla luce dei recenti interventi ANAC - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 05/12/2016 Come cambia la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 02/12/2016 L'esecuzione dei contratti nel nuovo codice: controllo, direzione lavori, collaudo, sicurezza - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 01/12/2016 Predisposizione ed aggiornamento del regolamento comunale sulla Tari - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 30/11/2016 Procedure per la costituzione di una centrale di committenza - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 29/11/2016 Lo Stato-Rete e la regolazione dei conflitti fra Amministrazioni: strumenti urbanistici territoriali e generali - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 29/11/2016 Partnership pubblico privato nel nuovo Codice degli appalti - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 28/11/2016 La contabilità economico patrimoniale - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 21/11/2016 Economia circolare e promozione dell'innovazione nella gestione dei rifiuti: le opportunità di finanziamento per i Comuni dai Fondi Europei ad accesso diretto - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 18/11/2016 Procedure di acquisto tramite soggetti aggregatori (Consip) alla luce delle recenti disposizioni normative - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 16/11/2016 L'urbanistica contrattata - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 15/11/2016 I soggetti, la commissione, l'offerta economicamente più vantaggiosa - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 11/11/2016 Gli acquisti mediante centrali di committenza - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 08/11/2016 I requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare ed il soccorso istruttorio, la definizione di criteri di selezione (requisiti speciali) degli operatori economici, le forme di collaborazione/agggregazione tra gli OE - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 07/11/2016 Centrali Uniche di Committenza - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 25/10/2016 Come si aggiudica un appalto dopo il nuovo codice dei contratti: atti preordinati, il seggio di gara, la commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;

- 24/10/2016 Prevenzione del rischio corruttivo nei Comuni: novità del PNA 2016 su garanzia di imparzialità e misura di rotazione - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 20/10/2016 Conferenza dei servizi: le novità del D.Lvo 127/2016 - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 18/10/2016 Servizi digitali nativi per semplificare la vita dei cittadini. Come e perché partire dalla gestione documentale - presso Forum P.A.;
- 18/10/2016 L'affidamento dei servizi sociali dopo il nuovo Codice degli appalti - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 17/10/2016 Economato e provveditorato: analogie e differenze - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 17/10/2016 e 19/10/2016 La riforma digitale della P.A.: quale novità per i comuni ? - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 12/10/2016 Disaster Recovery & Business Continuity: come garantire la sicurezza dei sistemi informativi e la protezione dei dati della P.A. - presso Forum P.A.;
- 11/10/2016 Focus sotto-soglia, art. 36 D.Lvo 50/2016 - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 05/10/2016 Il R.U.P., il D.G.U.E. ed altri aspetti operativi nel nuovo codice dei contratti - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 27/09/2016 Le Centrali Uniche di Committenza - presso La Scuola Anci Toscana;
- 26/09/2016 Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 ed i nuovi PTPC - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 20/09/2016 Gli appalti sotto-soglia di servizi, lavori e fornitura - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 23/06/2016 Trasparenza ed accesso civico, cosa cambia ? - presso I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - fondazione A.N.C.I.;
- 27/05/2016 Il nuovo codice dei contratti - presso Università degli Studi di Bergamo-Istituto di Direzione Municipale;

Conferenze Docente e tutor corsi di formazione per agenti di Polizia Locale e corsi sugli enti locali, patrocinati anche dalla Regione Lombardia;

Pubblicazioni - Pubblicazioni articoli e gestione rubrica in ambito giuridico sul settimanale "Bergamonews";
- Pubblicazioni articoli sul mensile informatico "Europa1";- Pubblicazioni articoli sul sito dell'Associazione Polizia Locale Bergamo.

Riconoscimenti e premi - Riconoscimento del Consiglio Comunale di Zanica per attività svolta;
- Nota di compiacimento del Questore di Bergamo;
- Riconoscimento del Sindaco di Zanica per specifica attività svolta;
- Riconoscimento della Giunta Comunale di Trescore Balneario per specifica attività svolta;
- Proposta di conferimento di medaglia per meriti speciali alla Regione Lombardia;
- Nota di compiacimento del Responsabile del Servizio di Trescore Balneario;

- Riconoscimento del Sindaco di Lallio per specifica attività svolta.

Consulenze Consulente per Telelombardia ed Antenna 3.

Referenze - Arch. Giovanni Mario Aceti (ex Sindaco e Vice Sindaco del Comune di Zanica);
- Dott. Graziano Vitali (ex Sindaco e Vice Sindaco del Comune di Zanica);
- Dott. Luca Gibellini (ex Assessore del Comune di Zanica);
- Dott.ssa Adele Lambertini (ex Sindaco del Comune di Lallio).

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" e delle normative nazionali vigenti in materia di Privacy

Prof. 121861 2021



GIADA PARRINO

Data di nascita: 11/02/1990

DOMICILIO:

Largo Europa snc,
24050 Spirano (Bg)

TELEFONO:

0354879928

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

giada.parrino@comune.spirano.bg.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Aprile 2021 – attuale

Istruttore Direttivo Amministrativo presso Ente Locale, Spirano (Bg):

- Redazione e pubblicazione di determinazioni e deliberazioni della Giunta e del Consiglio riferite all'Area Segreteria e Affari Generali;
- predisposizione di contratti e trattazione degli aspetti giuridici delle pratiche comunali;
- supervisione della documentazione in materia di Privacy ex GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- gestione ed aggiornamento del sito web comunale, con particolare riguardo all'ottemperanza degli obblighi di trasparenza;
- monitoraggio dei processi e delle regolarità informatiche

Maggio 2019 – Marzo 2021

Collaborazione esterna presso Ente Locale, Spirano (Bg):

- Redazione e pubblicazione di determinazioni e deliberazioni della Giunta e del Consiglio riferite all'Area Segreteria e Affari Generali;
- predisposizione, redazione e caricamento dei contratti d'appalto per conto di altri uffici, nonché relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
- predisposizione e redazione di contratti cimiteriali;
- supervisione della documentazione in materia di Privacy ex GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- gestione ed aggiornamento dell'Albo Pretorio comunale

Maggio 2017 – Gennaio 2018

Stage HR presso Manpower Group, Messina:

- Ricerca e selezione del personale (pubblicazione degli annunci, screening cv, autonoma conduzione dei colloqui conoscitivi, presentazione della rosa di candidati presso l'azienda cliente);
- amministrazione del personale in somministrazione (predisposizione dei contratti di assunzione e relativa documentazione, delle proroghe, inserimento di presenze, assenze e giustificativi dei lavoratori);
- attività di front e back office

Giugno 2016 – Settembre 2016

Stage HR presso Auchan, Catania:

- Svolgimento di attività e controlli inerenti alla corretta amministrazione del personale;
- valutazione del suo costo, dell'impatto previsionale, del reporting e delle relative stime;
- approfondimento del processo di valutazione aziendale e dell'iter dei licenziamenti;
- uso dei sistemi operativi aziendali;
- autonomia nella gestione di presenze e giustificativi di ciascun dipendente

Maggio 2015 – Novembre 2016

Pratica forense presso studio legale, Messina:

- Partecipazione alle udienze civili e penali;
- stesura di pareri e atti giudiziari;
- applicazione del Diritto Civile, Penale e delle relative Procedure (con focus sul Diritto di Famiglia);
- svolgimento delle attività complementari (cancelleria presso i Tribunali, indagini presso l'Agenzia del Territorio, l'Agenzia delle Entrate e le Camere di Commercio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2018

Abilitazione alla professione forense presso l'Ordine degli Avvocati di Messina

Ottobre 2015 – Settembre 2016

Diploma di Master in Gestione delle Risorse Umane presso Focus Management School di Catania

Settembre 2008 – Marzo 2015

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Messina

Settembre 2003 – Giugno 2008

Diploma di maturità classica presso il Liceo "Leonardo Sciascia" di Sant'Agata di Militello (Me)

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Conoscenza delle lingue straniere

- Inglese: buona
- Francese: scolastica

Certificazione informatica EIPASS 7 moduli rilasciata in data 24.01.2019 presso Trinacria Campus SRL

PATENTE DI GUIDA

B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Prot 11994/2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Fax
E-mail

MORONI ALIDA

alidamoroni@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale

ROMANO DI LOMBARDIA (BG), 28 MAGGIO 1979
MRNLDA79E68H509S

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 2005 AD OGGI DIPENDENTE COMUNALE IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CON IL PROFILO (EX QF) D4

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Misano di Gera d'Adda, via Roma n.26.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ufficio Servizi Sociali

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale responsabile del procedimento: gestione dei casi sociali, del processo d'aiuto, ideazione e realizzazione di vari progetti psico-socio-educativi (Spazio compiti, Spazio gioco, Progetto per i cittadini in condizione di fragilità psico-sociale, Progetto adolescenti, attivazione e gestione progetti SAD, ASE, ADH), tenuta e gestione rapporti con Istituti Scolastici e Servizi Specialistici, gestione volontari in servizio civile nazionale e leva civica, gestione tirocinanti iscritti al Corso di laurea in Servizio Sociale, gestione di diverse pratiche amministrative (Bonus energia/gas/idrico, Assegni di maternità e nucleo familiare numeroso, Deliberazioni e Determinazioni, RDC ecc.), consultazione e indicazioni per definizione capitoli del Bilancio dedicati ai servizi/interventi sociali.

Date (da-a)

Anno 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prestazione occasionale per Risorsa Sociale Gera d'Adda (Treviglio)

Tipo di azienda o settore

Membro della commissione d'esame di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo per le attività socio assistenziali e progettuali per l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Treviglio.

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)

Anno 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico di Assistente sociale per N. 4 mesi per N. 12 ore settimanali, presso in Comune di Spirano, a seguito di convenzionamento per la gestione in forma associata del Servizio e delle funzioni di A.S.

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2010 Incarico (distaccamento dal Comune) per numero 12 ore settimanali Azienda Speciale Consortile via Dalmazia n.2 Treviglio (BG)

Servizio Tutela Minori

Assistente Sociale

Gestione dei casi, rapporti con il Tribunale per i Minorenni, promozione servizio affidi

Date (da-a)

Anno 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ufficio di Piano

Incarico semestrale di coordinamento e supervisione del progetto di assistenza domiciliare minori dell'Ambito territoriale di Treviglio

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2004 incarico di Assistente Sociale contratto co.co.co
Comuni convenzionati di Misano di Gera d'Adda, Arzago d'Adda, Calvenzano (Bg)

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale (segretariato sociale, gestione casi sociali e processo d'aiuto, gestione varie pratiche amministrative)

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2004 Incarico di responsabile del progetto "Partecipare Insieme" rivolto a preadolescenti e adolescenti (L.285/97)
Ufficio di Piano
Assistente Sociale
Gestione progetto, coordinamento con figure psicologiche ed educative coinvolte nel progetto avviato nell'ambito territoriale di Treviglio.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 Ruolo di Supervisore di tirocinio per studenti/esse iscritti/e al Corso di Laurea in Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e dell'Università Milano-Bicocca.
Ruolo svolto presso il Comune di Misano di Gera d'Adda.

Date (da - a)
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dall'anno 2008 Operatore Locale di Progetto di volontari in servizio civile, inseriti nell'ambito del Servizio Sociale Comunale per la realizzazione di diverse attività contenute in progetti di anno in anno approvati e attivati. Tenuta rapporti e coordinamento con l'Associazione Mosaico di Bergamo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

2007

ESAME DI STATO- SUPERATO NELLA II SESSIONE RELATIVA ALL'ANNO 2007,
ISCRIZIONE N°853 DAL 18/02/2008 SEZ. A - ALBO PROFESSIONALE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004-2007

LAUREA SPECIALISTICA IN "SCIENZE PER LE POLITICHE SOCIALI E DEL TERZO SETTORE" -INDIRIZZO: "INTERVENTO SOCIALE PER I MINORI E LE FAMIGLIE",
FREQUENZA ANNI 2004-2007, ISTITUTO "UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE"-
MILANO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

ESAME DI STATO- SUPERATO NELLA II SESSIONE RELATIVA ALL'ANNO 2002,
ISCRIZIONE N°3882/B DAL 26/02/2003 SEZ.B - ALBO PROFESSIONALE ASSISTENTI
SOCIALI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998-2002

LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE, FREQUENZA ANNI 1998-2002, ISTITUTO "UNIVERSITA'
CATTOLICA DEL SACRO CUORE" -BRESCIA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

1998

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA, FREQUENZA ANNI 1993-1998, ISTITUTO "LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI" - CARAVAGGIO (BG).

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

Capacità di:

- Collaborare con i colleghi interni all'Ente in cui si presta servizio
- Lavorare in équipe
- Lavorare con diverse figure professionali interne e/o esterne al Servizio
- Ascoltare, valutare ed elaborare il processo di aiuto
- Collaborare con realtà associative locali

- Organizzazione quotidiana delle attività professionali
- Ideazione e gestione di progetti per l'area minori e famiglia, adolescenti, adulti e anziani
- Gestione e coordinamento di tirocinanti, volontari e stagisti
- Gestione di pratiche sociali
- Disponibilità allo svolgimento di attività non prettamente attinenti al Servizio Sociale

- Conoscenza ed uso del pacchetto base di Office (Microsoft Word, Excel, Outlook, Power Point)
- Utilizzo dei siti Web specifici per la gestione e la trasmissione di dati, pratiche ecc. afferenti al settore lavorativo
- Conoscenza ed utilizzo dei programmi relativi alla piattaforma Google (moduli/drive ecc.)

Passione per:

- pittura e disegno
- musica e cinema sia italiani che internazionali
- viaggi
- prendersi cura dei bambini

NEL CORSO DELLA CARRIERA PROFESSIONALE: PARTECIPAZIONE A MOLTI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.

B

FIRMA

Alida Moroni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.