

## DOMANDA DI RESIDENZA O CAMBIO DI INDIRIZZO

Le richieste di residenza (con provenienza dall'estero o da altro comune italiano) e le richieste di cambio di indirizzo all'interno del Comune **possono essere presentate solo dopo aver fissato presso l'abitazione in Adro la propria dimora abituale** (dopo che ci si abita definitivamente) e la definizione della pratica è subordinata all'accertamento positivo, presso l'abitazione, da parte della polizia locale.

La domanda dev'essere inoltrata tramite email all'indirizzo [anagrafe@comune.adro.bs.it](mailto:anagrafe@comune.adro.bs.it) utilizzando il modulo di seguito.

Scarica qui il [Modulo per la richiesta di residenza o cambio di indirizzo](#).

Si consiglia, per eventuali casi particolari prima di inoltrare la domanda, di effettuare un colloquio telefonico allo 0307454316 (a fondo pagina istruzioni generiche per alcuni casi particolari).

### TUTTI I CITTADINI DEVONO ALLEGARE:

- Copie dei documenti di identità (in corso di validità) di tutti i componenti della famiglia oggetto della pratica (es. carte di identità, passaporti.)
- Copia delle tessere sanitarie di tutti i componenti della famiglia oggetto della pratica
- Un documento comprovante un titolo di occupazione dell'abitazione oggetto della pratica tra:
  - 1) Atto di proprietà o visura catastale (per poter dedurre se è necessario inviare comunicazione di avvio del procedimento ad eventuali ulteriori proprietari)
  - 2) Contratto di locazione con registrazione
  - 3) Contratto di comodato d'uso con registrazione
  - 4) Atto da cui si evince usufrutto
  - 5) Autorizzazione del/i proprietario/i dell'abitazione ALLEGATO E (con allegata copia del documento di identità del proprietario e atto di proprietà o visura catastale);

Scarica qui il [Modulo di autorizzazione del proprietario Allegato E](#)

Dev'essere compilato un Allegato E da ogni proprietario e per ogni persona interessata dalla pratica (che non abbia già altro titolo es. intestatario contratto locazione o comodato d'uso)

### **INOLTRE I CITTADINI EXTRACOMUNITARI:**

- Per i cittadini extracomunitari vedere ulteriore documentazione da presentare indicata nell'**allegato C** (copie dei passaporti, copie dei titoli di soggiorno, eventuali atti che dimostrino relazioni di parentela, ecc.)

Scarica qui [Istruzioni aggiuntive residenza per cittadini extracomunitari Allegato C](#)

### **INOLTRE PER I CITTADINI COMUNITARI:**

- Allegare carta d'identità o passaporti rilasciati dall'autorità del paese di appartenenza
- I cittadini comunitari devono produrre Attestazione di regolarità del soggiorno rilasciata da un precedente Comune di residenza (e documentazione comprovante l'attuale permanenza dei requisiti necessari ad ottenere tale attestazione, contratto di lavoro e ultime 2-3 buste paga nel caso di lavoratore dipendente, altra documentazione negli altri casi come da **allegato B**)

Scarica qui [Istruzioni aggiuntive residenza per cittadini comunitari Allegato B](#)

- I cittadini comunitari in possesso di Attestazione di regolarità del soggiorno permanente devono allegarne copia

In caso di prima residenza in Italia e quindi senza possesso di Attestazione di regolarità del soggiorno la richiesta di rilascio della stessa può essere contestuale alla richiesta di residenza, vedere l'**allegato B** e compilare la richiesta di rilascio di attestazione di regolarità del soggiorno;

Scarica qui il [Modulo di richiesta rilascio Attestazione regolarità soggiorno Allegato D](#)

La richiesta di Attestazione di regolarità del soggiorno e l'Attestazione di regolarità del soggiorno sono soggette ad imposta di bollo ed andranno quindi integrate di n. 2 marche da bollo da € 16,00 al momento della definizione della pratica (previo invito telefonico a presentarsi per il ritiro dell'attestazione).

## **ALCUNI CASI PARTICOLARI:**

### **Minori di età:**

Se tra le persone oggetto di cambio di residenza/indirizzo ci sono dei minori che si spostano con uno solo dei genitori è necessario allegare anche il modulo di assenso dell'altro genitore.

Scarica qui il [Modulo di assenso al trasferimento di minore](#)

### **Richiedenti che creano unica famiglia anagrafica che provengono da due comune diversi:**

Nel caso i richiedenti residenza non abbiano la stessa provenienza, ma vengano o da due comuni distinti o che per uno sia un cambio di indirizzo all'interno del comune, devono essere compilati 2 moduli distinti per la richiesta.

Il richiedente che sarà l'intestatario della famiglia anagrafica, solitamente il proprietario o l'intestatario del contratto di locazione, compilerà il modulo come se si spostasse da solo nella nuova abitazione.

L'altro componente della famiglia anagrafica compilerà anche la sezione a pagina 4 dichiarando che nell'abitazione sono già iscritte altre persone ed indicando i dati dell'intestatario della famiglia anagrafica e la loro relazione affettiva (es. padre/fratello/convivente/amico).

### **Casi particolari di occupazione dell'abitazione:**

[Se si entra in famiglia con persona intestataria del contratto di locazione](#) (se non già specificato nel contratto di locazione che non ci sono limitazioni all'occupazione dell'abitazione anche da parte di altre persone)

**Scarica qui il [Modulo di autorizzazione del proprietario con locazione Allegato E1](#)**

**Scarica qui il [Modulo di autorizzazione del locatario Allegato E2](#)**

[Se si entra in famiglia con persona intestataria del contratto di locazione](#) (se già specificato nel contratto di locazione che non ci sono limitazioni all'occupazione dell'abitazione anche da parte di altre persone)

**Scarica qui il [Modulo di autorizzazione del locatario Allegato E2](#)**