



# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE TECNICO

## ACCESSO INFORMAZIONI DEGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Legge nr. 241/1990 e s.m.i.

AL RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE TECNICO

IL/LA Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Telefono. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

(specificare i poteri amministrativi)

### CHIEDE

Ai sensi dell'articolo nr. 25 della Legge nr. 241/90 e del DPR nr. 352/92 e dell'articolo nr. 27 del Regolamento suindicato:

- di prendere visione
- di prendere in esame con rilascio in carta semplice
- di prendere in esame con rilascio in copia autenticata

Specificare per esteso tutti gli atti ed i documenti amministrativi richiesti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adro il \_\_\_\_\_

(firma del richiedente per esteso)

*Il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 196/03 sulla tutela dei dati personali.*

**RISERVATO ALL'UFFICIO:**

Pagamento di € \_\_\_\_\_ effettuato in data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data \_\_\_\_\_ copia di quanto richiesto

Per ricevuta: Firma \_\_\_\_\_