

OGGETTO: **RICHIESTA DI PATROCINIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ **email** \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

singolo cittadino  
 Presidente o Rappr. Legale dell'Associazione o Istituzione o Ente o Gruppo Sociale o azienda

Denominato/a: \_\_\_\_\_  
Avente sede in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale o partita iva \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ **email** \_\_\_\_\_

L'Associazione è ONLUS  SI  NO

**DICHIARA**

che la manifestazione sotto indicata è sponsorizzata da: \_\_\_\_\_  
 che la manifestazione sotto indicata ha anche il patrocinio dei seguenti enti: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**IL PATROCINIO DEL COMUNE DI ADRO**

Per l'iniziativa denominata \_\_\_\_\_  
Che si svolgerà in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_  
 chiede l'uso delle sale comunali dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine si allega il programma completo della manifestazione.

Segue breve descrizione dell'iniziativa: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente si impegna, in caso di concessione del Patrocinio Comunale, ad apporre il logo del Comune di Adro su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

Il sottoscritto dichiara di volere fruire della possibilità di smaltire gratuitamente i rifiuti prodotti in occasione della festa di cui sopra come previsto dal comma 7 art. 6 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei Rifiuti Solidi Urbani:  si  no  
(lo smaltimento gratuito può avvenire solo per una festa all'anno e solo se si tratta di associazioni di volontariato sociale)

Il sottoscritto richiedente autorizza il Comune di Adro ad utilizzare la locandina pubblicitaria o file contenente la stessa per l'inserimento dell'iniziativa tra gli eventi indicati dal Comune sul proprio sito istituzionale [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente ed eventuale Statuto dell'Associazione.

Adro, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente e timbro dell'associazione



## **COMUNE DI ADRO**

Provincia di Brescia

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

Approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. .... in data 19.02. 2015.

#### **Articolo 1 — Obiettivo**

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei cittadini, sia singoli che organizzati in gruppi o associazioni, enti, aziende per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del Patrocinio.

#### **Articolo 2 — Definizione**

1. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie, di promozione delle attività economiche, commerciali, produttive e turistiche locali.
2. Le iniziative di cui al comma 1 devono avere significato e interesse per la comunità di Adro.
3. Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale.
4. Possono essere beneficiari del Patrocinio:
  - a-) soggetti pubblici: Comuni, Province, Università, Comunità Montane, Istituzioni ed altri enti;
  - b-) soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Parrocchie od altri organismi, privati cittadini e società di capitali o di persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro (con l'eccezione possibile di iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per lo sviluppo economico locale, es. mercatini per la promozione di attività commerciali locali);
5. Il Patrocinio non può essere concesso a organizzazioni sindacali, partiti politici o esponenti singoli di dette organizzazioni.

#### **Articolo 3 — Caratteristiche delle iniziative**

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
  - essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo";
  - essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
  - essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
  - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.

2. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

#### **Articolo 4 — Ulteriori concessioni**

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
2. Il patrocinio può consentire agevolazioni tariffarie o di tasse comunali.
3. Il provvedimento di concessione del patrocinio deve espressamente indicare le eventuali agevolazioni che spettano al beneficiario, nel rispetto della vigente normativa.

#### **Articolo 5 — Le istanze di patrocinio**

1. Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi formulati dall'amministrazione comunale nella sua attività programmatica.
2. Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'articolo 2 devono essere indirizzate al Sindaco.

#### **Articolo 6 — Procedura per il rilascio del patrocinio**

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare al Protocollo Comunale, con consegna diretta o via posta, via e-mail o fax, domanda scritta al Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine. L'istanza deve essere redatta sull'apposito modulo pubblicato sul sito [www.comune.adro.bs.it](http://www.comune.adro.bs.it), deve essere sottoscritta dal richiedente che allega copia della propria C.I.
2. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità.

In particolare deve riportare:

- la data della manifestazione;
- l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
- il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
- gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
- l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;
- segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- ogni altra notizia utile.

3. La Giunta — entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza — esamina la richiesta e dispone in merito.

4. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.

5. Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.

6. L'amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

#### **Articolo 7 — Pubblicizzazione del patrocinio**

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Adro e la dicitura «con il patrocinio del Comune di Adro».
2. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Comunale competente.
3. L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

#### **Articolo 8 — Altri enti pubblici patrocinatori**

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

#### **Articolo 9 — Sponsor privati**

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

#### **Articolo 10 — Responsabilità**

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

#### **Articolo 11 — Autorizzazioni**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.

2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

#### **Articolo 12- Sanzioni**

Qualora il Patrocinio o lo stemma di Adro siano usati impropriamente, senza la necessaria autorizzazione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti. Ogni caso di uso improprio del Patrocinio o di uso dello stemma comunale senza autorizzazione verrà sanzionato con una multa da € 100,00 ad € 600,00.