

# COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA



## ***REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO SETTIMANALE E NEI POSTEGGI ISOLATI FUORI DAL MERCATO SETTIMANALE.***

***(approvato con Delibera di C.C. 43/2016)***

### **ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni sono finalizzate a garantire il normale e corretto svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche, ai sensi del D.lgs. 31.03.1998 n.114 e L.R. n°15/2000, L.R.n°6/2010 e L.R. n°10/2016 e relativo DGR n°X/53245 del 27.06.2016 all'interno del Mercato Settimanale e posteggi isolati fuori dal Mercato Settimanale, integrando, per quanto non previsto dalle stesse, la deliberazione consiliare per la definizione delle aree.

### **ART. 2 – TIPOLOGIA, LUOGO ED ORARI DI SVOLGIMENTO**

Il mercato ha frequenza settimanale: si svolge nella giornata di Sabato, in Piazza Padre Costantino Ruggeri nell'area determinata dalla planimetria allegata, dalle ore 6.00 alle ore 13.00.

Alle ore 14.00 tutta l'area interessata del mercato deve essere completamente libera da automezzi ed attrezzature.

Qualora il giorno di Sabato cada in una festività infrasettimanale, il mercato verrà normalmente effettuato fatta eccezione per la festività di Natale e di Capodanno nelle quali il Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali potrà cambiare la data di svolgimento ed eventuali deroghe all'orario compatibilmente con le disposizioni vigenti in materia.

### **ART. 3 – DIMENSIONAMENTO**

Gli spazi destinati allo svolgimento del mercato occupano una superficie pari a mq. 1.389 di cui :

- SETTORE ALIMENTARE : mq.460 Posteggi n°10
- SETTORE NON ALIMENTARE: mq. 905 Posteggio n°20
- PRODUTTORI AGRICOLI: mq.16 Posteggio n°1
- ESPOSIZIONE: mq. 8 Posteggio n° 1

I mezzi adibiti alla vendita di prodotti alimentari dovranno essere dotati di specifica autorizzazione sanitaria.

#### **ART. 4 - MODIFICHE**

Eventuali modifiche del giorno di svolgimento, della localizzazione, del numero dei posteggi, fatto salvo quanto stabilito all'art.2 ultimo comma, dovranno essere approvate dal Consiglio Comunale, sentita la Commissione di cui art.9 L.R 6/2010.

Lo spostamento del mercato , temporaneamente in altra sede o altro giorno lavorativo può essere disposto dai Comuni per i seguenti motivi :

- Motivi di pubblico interesse ;
- Cause di forza maggiore ;
- Limitazioni e vincoli imposti da motivi igienico sanitari.

Qualora si proceda allo spostamento, anche provvisorio di parte o dell'intero mercato in altra sede, la riassegnazione dei posteggi agli operatori già titolari di concessione avviene con le seguenti modalità:

- anzianità di presenza nel posteggio;
- anzianità di presenza sul mercato ;
- anzianità di iscrizioni al registro delle imprese;

dimensioni e caratteristiche dei posteggi disponibili, in relazione alle merceologiche , alimentari e non alimentari, o al tipo di attrezzatura di vendita.

Il Comune trasmette alla Regione il provvedimento relativo allo spostamento del Mercato.

#### **ART. 5 – POSTEGGI**

Il mercato è organizzato su posteggi modulari la cui profondità deve essere contenuta entro i 5 metri comprensivi del veicolo. Tale limite potrà essere superato solo in caso di eccezionale e comprovata necessità attinente esclusivamente alle caratteristiche di vendita dell'automezzo, previa autorizzazione del competente Ufficio Comunale.

#### **ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

L'assegnazione definitiva del posteggio ha validità di 12 anni ed è effettuata tramite Bando Pubblico.

Per partecipare alla selezione è necessario che gli interessati , se già autorizzati allo svolgimento del Commercio su aree pubbliche, siano, in possesso della seguente documentazione :

- ◆ Titolo in scadenza ove posseduto;
- ◆ Carta di esercizio;
- ◆ Attestazione annuale.

Nell'ambito delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi già esistenti nel mercato, nel caso di pluralità di domande concorrenti, si applicano i seguenti criteri:

- ◆ **a1)** l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese, l'anzianità è riferita a quelle dell'eventuale dante causa..
  1. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
  2. anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
  3. anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60
- ◆ **a2)** l'anzianità acquisita nei posteggi al quale si riferisce la selezione .
  
- ◆ **b)** la presentazione da parte dell'impresa del certificato di regolarità contributiva.

A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di spunta è confermata la validità della graduatoria in essere alla data di approvazione del presente regolamento.

La mancata presenza alle operazioni di spunta per sei mesi consecutivi (salvo i casi di grave e giustificato motivo) produce l'azzeramento della posizione in graduatoria.

## **ART. 7 ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI OCCASIONALMENTE LIBERI. SPUNTA.**

I posteggi che non vengono occupati dai rispettivi assegnatari entro le ore 8.15 del Sabato sono assegnati in via provvisoria ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche con le seguenti criteri:

- ◆ Iscrizione nella graduatoria comunale con precedenza a maggiore anzianità di spunta, a parità di anzianità si considera la data di iscrizione al Registro Imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa. La mancata presenza alle operazioni di spunta per sei mesi consecutivi (salvo i casi di grave e giustificato motivo) comporta l'azzeramento della posizione in graduatoria.
- ◆ presenza al momento all'atto dell'assegnazione giornaliera;
- ◆ non essere assegnatari di posteggio nella medesima giornata nel medesimo mercato;
- ◆ priorità per tipologia merceologica.

Per l'iscrizione nella graduatoria comunale degli spuntisti è necessario presentare domanda all'indirizzo mail [comunediadro@cert.legalmail.it](mailto:comunediadro@cert.legalmail.it) allegando :

- ◆ 1 marca da bollo da 16,00 euro
- ◆ Titolo autorizzativo.
- ◆ Attestazione Annuale.

L'Ufficio Comunale competente entro e non oltre 15 giorni provvederà a inserire il richiedente nella graduatoria comunale degli spuntisti.

#### **Art. 8- POSTEGGI PER PRODUTTORI AGRICOLI E PER ESPOSIZIONE.**

Nell'ambito del mercato settimanale sono riservati n.1 posteggi a produttori agricoli, titolari di autorizzazione di cui alla Legge 59/1963, per i generi in essa indicati, per un periodo di tempo riferito alla stagionalità dei prodotti.

La perdita della caratteristica di produttore agricolo comporterà la revoca immediata del posteggio. L'assegnazione dei posteggi avviene secondo i criteri di cui all'art. 5 della L.R. 15/2000.

Ai produttori agricoli si applicano le norme di decadenza della concessione di posteggio previsti per gli operatori in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche. I posteggi che non vengono utilizzati dagli agricoltori aventi diritto sono assegnati, per il solo giorno di effettuazione del mercato, agli operatori autorizzati al commercio su aree pubbliche presenti nella graduatoria comunale degli spuntisti.

Possono essere istituite aree adibite alla sola esposizione che comunque potranno in qualsiasi momento, secondo le necessità dell'Amministrazione, essere revocate.

I titolari di detti spazi dovranno in ogni caso essere autorizzati previa richiesta da presentare al Comune di Adro 15 giorni prima all'indirizzo mail [comunediadro@cert.legalmail.it](mailto:comunediadro@cert.legalmail.it) allegando una marca da bollo da 16,00 euro e il posteggio non potrà essere concesso per un periodo superiore alle 12 giornate nell'arco dell'anno.

#### **ART. 9 INDIVIDUAZIONE POSTEGGI ISOLATI - LUOGHI GIORNI E ORARI.**

Si individuano due posteggi isolati fuori dal mercato settimanale, i luoghi, giorni e orari di svolgimento degli stessi sono:

1. Un POSTEGGIO in P.za Padre Costantino Ruggeri nel giorno di Venerdì dalle ore 6.00 alle ore 14.00 di tipo ALIMENTARE; Qualora il giorno di Venerdì cada in una festività infrasettimanale, il posteggio verrà normalmente installato, fatta eccezione per la festività di Natale e di Capodanno nelle quali il Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali potrà fissare la data anticipata o posticipata di svolgimento.
2. Un POSTEGGIO in via Provinciale in prossimità del civico n°37 tutti i giorni della settimana, compresi i festivi dalle ore 08.00 alle ore 20.00 di tipo alimentare Vendita frutta – Produttore Agricolo.

Eventuali deroghe ai giorni, agli orari in giorni particolari dell'anno saranno stabilite il Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali compatibilmente con le disposizioni vigenti in materia previa richiesta scritta degli interessati da trasmettere al Comune 15 giorni prima dell'esercizio di tali attività indirizzato [comunediadro@cert.legamail.it](mailto:comunediadro@cert.legamail.it), con apposita marca da bollo da 16 euro.

Gli spazi destinati ai posteggi indicati non dovranno avere dimensioni superiori a mq.45 salvo deroghe da parte del Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali. L'assegnazione definitiva dei posteggi isolati, escluso i produttori agricoli, ha validità di 12 anni ed è effettuata tramite Bando Pubblico.

Per partecipare alla selezione è necessario che gli interessati, se già autorizzati allo svolgimento del Commercio su aree pubbliche, siano, in possesso della seguente documentazione :

- ◆ Titolo in scadenza ove posseduto;
- ◆ Carta di esercizio;
- ◆ Attestazione annuale.

Nell'ambito delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi isolati esistenti, nel caso di pluralità di domande concorrenti, si applicano i seguenti criteri:

- ◆ **a1)** l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese, l'anzianità è riferita a quelle dell'eventuale dante causa.
  1. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
  2. anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
  3. anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60
- ◆ **a2)** l'anzianità acquisita nei posteggi al quale si riferisce la selezione.
- ◆ **b)** la presentazione da parte dell'impresa del certificato di regolarità contributiva.

A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **ART. 10- PRESENZE SUL MERCATO**

Sono considerate presenze in un mercato le date in cui l'operatore si è presentato in tale mercato prescindendo dal fatto che vi abbia potuto o meno svolgere l'attività. La validità della partecipazione al mercato è attestata dalla presenza del titolare dell'impresa (del legale rappresentante in caso di società). Qualora questi soggetti siano impediti è ammessa la presenza sostitutiva di un collaboratore, di un dipendente o di un familiare. Al fine di provvedere alla giustificazione delle assenze, i titolari di posteggio devono:

- Comunicare agli Uffici Comunali entro la giornata di mercato successiva i motivi che hanno comportato l'assenza
- Presentare agli uffici comunali entro 15 giorno la documentazione relativa.

Sulla base di quanto sopra l'Ufficio di Polizia Locale si accerterà della giustificazione prodotta .

## **ART.11 - GESTIONE DEL MERCATO**

Il mercato è gestito dal Comune che assicura l'espletamento delle attività di carattere istituzionale e dei servizi di mercato attraverso apposito personale dipendente.

La gestione e il controllo del mercato settimanale è affidato all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà a quanto segue:

1. rilevazione assenze
2. assegnazione posteggi liberi agli spuntisti
3. rilevazione degli spuntisti ai quali non è stato possibile assegnare il posteggio
4. compilazione del registro del mercato.

## **ART. 12 - FUNZIONAMENTO DEL MERCATO**

Nello svolgimento del mercato vanno rispettate le seguenti disposizioni:

1. esposizione dei documenti autorizzativi
2. rispetto delle norme sulla pubblicità dei prezzi
3. uso di attrezzature idonee sotto il profilo igienico/sanitario
4. raccolta di rifiuti e residui al termine del mercato
5. non utilizzo di apparecchi sonori, salvo apparecchi per musica con volume minimo.
6. rispetto della superficie assegnata.
7. non appendere merce ai margini degli ombrelloni.
8. mantenere le tende di protezione al banco di vendita ad un'altezza di mt. 2.20.
9. non occupare spazio superiore a quello consentito nella sosta dei veicoli.
10. è vietato depositare la merce esposta in vendita sulla sede stradale.

Nello svolgimento del mercato devono essere rispettate tutte le prescrizioni di carattere igienico-sanitario previste dalle leggi vigenti, dai regolamenti dell'ATS territorialmente competente e da eventuali regolamenti e disposizioni comunali.

Fino alle 7.00 gli operatori già posizionati devono garantire libero accesso ai terzi per raggiungere il proprio posteggio, lasciando il transito sgombero da banchi, tende e sporgenze. Durante le operazioni pre e post mercatali di carico e scarico il veicolo deve essere ricoverato all'interno dell'area in concessione senza creare intralcio ad altri operatori.

## **Art. 13 - CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI**

Le associazioni di categoria sono sentite in riferimento a :

- ◆ programmazione dell'attività;

- ◆ definizione dei caratteri generali per la determinazione delle aree da destinarsi all'esercizio del commercio su area pubblica e del relativo numero di posteggi;
- ◆ istituzione, soppressione e spostamento o ristrutturazione dei mercati e delle fiere;
- ◆ predisposizione dei regolamenti comunali e della deliberazioni regionali e comunali aventi ad oggetto l'attività di commercio su aree pubbliche.

## **Art. 14 - SANZIONI E SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ**

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla 06/2010, chiunque viola le disposizioni del presente regolamento è punito con la sanzione del pagamento di una somma di € 100. Qualora la gravità del fatto lo richieda o in caso di recidiva, la Polizia Locale può disporre l'immediato allontanamento dell'assegnatario di posteggio, salvo ulteriori decisioni del Responsabile di P.O. Settore Servizi Generali riguardanti:

- richiamo con diffida;
- sospensioni del posteggio fino a 20 giorni di calendario.

Si considerano di particolare gravità:

- ◆ le violazioni relative al mancato rispetto delle disposizioni inerenti alla pulizia del posteggio e delle aree mercatali;
- ◆ l'abusiva estensione di oltre 1/3 della superficie autorizzata;
- ◆ il danneggiamento della sede stradale, degli elementi di arredo urbano e del patrimonio arboreo.
- ◆ Mancato pagamento della TOSAP.

## **Art. 15 – REVOCA DEL POSTEGGIO**

La concessione del posteggio potrà essere revocata nei seguenti casi:

- ◆ perdita da parte del titolare dei requisiti di cui all'art.5 del D.Lgs. 114/98;
- ◆ mancato inizio dell'attività entro il termine di 6 mesi dalla data di rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga in caso di comprovata necessità;
- ◆ mancato utilizzo del posteggio assegnato, senza giustificato motivo, per periodi di tempo superiori a quattro mesi per anno solare, salvo caso di assenza per malattia, gravidanza o servizio militare;
- ◆ in caso di subentro:
  1. per atto tra vivi qualora non sia comunicato l'avvenuto sub-ingresso entro 4 mesi dal trasferimento in gestione o in proprietà
  2. per causa morte del titolare, qualora entro un anno non venga presentata la comunicazione di sub-ingresso
- ◆ per recidiva, previa diffida scritta, in caso di gravi infrazioni alle norme regolamentari di legge o alle disposizioni del presente regolamento, in

particolare nel caso il titolare dell'autorizzazione non ottemperi al pagamento della Tosap entro 60 giorni dalla diffida scritta.

In caso di revoca del posteggio per motivi di pubblico interesse, per fatto non imputabile all'operatore, il Responsabile di P.O del Settore Servizi Generali dovrà provvedere ad individuare una soluzione alternativa nell'ambito dei posteggi disponibili nel mercato o mediante istituzione di un nuovo posteggio nell'area del mercato.

#### **ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo il 15° giorno successivo alla pubblicazione, senza osservazioni, della Deliberazione di approvazione dello stesso .