



COMUNE DI ADRO
PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. 326/2022 - 11/01/2022

DETERMINA N. 380 DEL 29/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI INDIZIONE E SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PERSONALE DIPENDENTE DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 NEL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 11/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i, nonché la relativa nota di aggiornamento del DUP;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, ai sensi del paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

RICHIAMATO il Decreto Sindacale protocollo n. 15124/2021 del 24/11/2021, con il quale lo scrivente è stato nominato il Responsabile del Settore;

PRESO ATTO CHE:

il D.L. 80/2021 convertito dalla Legge N. 113/2021 che ha modificato l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, in materia di progressioni fra le aree prevede che *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;*

CONSIDERATO che l'istituto della progressione verticale consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria di appartenenza alla categoria superiore e si attua attraverso procedure di selezione interna basata su procedura comparativa ex art. 52, comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024 e il Piano occupazione 2022 nella quale è stato previsto anche l'istituto della progressione verticale di cui alle delibere di G.C. n. 114 del 13.12.2021 e n. 121 del 20.12.2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 25.11.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali;

RICORDATO che l' art.3 del regolamento per le progressioni verticali prevede l'attivazione dell' istituto della progressione verticale da applicare al personale dipendente del Comune di Adro e fortemente vincolato ai seguenti requisiti:

1. Proporzionalità dei posti disponibili alla progressione verticale in relazione al numero di nuovi assunti, tramite vincita di concorso bandito da questo comune ovvero per scorrimento graduatoria di altri enti, per il medesimo profilo di categoria giuridica e per il medesimo Settore di appartenenza;
2. Per eventuali titoli legittimanti concordati e comprovati dai Sindacati rappresentativi dell' Ente;

In riferimento al punto 2 ai fini delle disponibilità per l' accesso alla progressione verticale è possibile andare in deroga rispetto al limite del 50% previsto nel Settore. Sarà possibile altresì andare in deroga rispetto ai limiti di settore (50%) nelle progressioni verso le figure apicali (Cat. D);

ATTESO che nella procedura di progressione verticale in oggetto non è necessario avvalersi della facoltà di effettuare alcuna prova e pertanto si ritiene di attuare la mera procedura comparativa ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, opportuno di procedere ad una selezione interna, finalizzata alla progressione verticale per la copertura n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" - categoria D - posizione economica D1, nel Settore Finanziario in esecuzione alle disposizioni della Giunta comunale in merito alla programmazione del fabbisogno del personale;

DATO ATTO che:

- il Piano della Performance 2021 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 29.03.2021, esecutiva;
- presso questo Ente non sono presenti situazioni di esubero di personale;

VERIFICATO che l'assunzione in argomento rientra nei limiti assunzionali e di spesa del personale ai sensi delle normative vigenti;

VISTO l'avviso di selezione a tal fine predisposto ed il relativo schema di domanda, e ritenuto potersi procedere alla necessaria approvazione, dando atto che si procederà all'assunzione nel rispetto delle disposizioni in materia vigenti;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il vigente C.C.N.L. degli enti locali;

ATTESA la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determinazione;

ATTESO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dal Vice Segretario Comunale/Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario;

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'avviso di selezione ed indire, per quanto esposto in premessa, le procedure selettive per la progressione verticale, riservata al personale interno, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" nel Settore Finanziario, secondo quanto previsto dal D.L. 80/2021 convertito dalla Legge N. 113/2021 che ha modificato l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, in materia di progressioni fra le aree prevede che *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;*
2. DI APPROVARE, a tal fine, l'avviso di selezione interna ed il fac-simile di domanda di partecipazione, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI DISPORRE la pubblicazione dell' avviso di selezione all'albo pretorio online e sul sito del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, per almeno 15 (quindici) consecutivi prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
4. DI DARE ATTO che la nomina della Commissione esaminatrice della selezione sarà adottata con successivo provvedimento con il quale si determineranno altresì i criteri di valutazione della procedura comparativa in oggetto;
5. DI DARE ATTO che al relativo impegno di spesa, si provvederà con la determinazione relativa all' assunzione in servizio del vincitore della selezione;
6. DI TRASMETTERE copia dell' avviso alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa;
7. DI DARE ATTO CHE:
 - l'esecuzione della presente determina è subordinata alle direttive politiche che l'Amministrazione Comunale vorrà impartire al fine del rispetto delle norme in materia di contabilità degli enti locali contenute nella Legge 178 del 30.12.2020 pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30.12.2020 (Legge di Bilancio 2021);
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo

pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).



IL VICE SEGRETARIO
RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI

A handwritten signature in black ink, written over the typed name of the Vice Secretary. The signature is stylized and appears to be "Nicola Muscari Tomajoli".



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 NEL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE

VISTI:

- il D.L. 80/2021 convertito dalla Legge N. 113/2021 che ha modificato l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, in materia di progressioni fra le aree prevede che *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonche' sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;*
- il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 13.12.2021 e n. 121 del 20.12.2021, di rettifica alla delibera n. 114/2021;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali di cui alla delibera di G.C. n. 108 del 25.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, attraverso procedura comparativa, per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo Direttivo Amministrativo Contabile"**, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, con rapporto a di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Finanziario;

REQUISITI PER DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, per la Categoria D, dei seguenti requisiti:

- Laurea quinquennale ed eventuali titoli equipollenti di studio superiori inerenti il posto bandito (es. Master, particolari abilitazioni, ecc.)
 - Numero e tipologia di incarichi rivestiti nel Comune di Adro o presso altro ente;
 - Anzianità di servizio di almeno un anno nella categoria C;
- oppure
- Laurea breve o diploma di laurea,
 - Anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria C;
 - Numero e tipologia di incarichi rivestiti nel Comune di Adro o presso altro ente;

- Valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla procedura.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alle selezioni gli aspiranti dovranno presentare/far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Adro apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro il termine perentorio di 14 febbraio 2022 alle ore 12.00.**

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Adro, Via Tullio Dandolo, 55 - 25030 Adro
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comunediadro@cert.legalmail.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata).

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE PER QUALIFICA SUPERIORE

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 e dalla successiva Legge di conversione (Legge 6 agosto 2021, n. 113);
2. Le progressioni verticali avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio ovvero 1 anno per i candidati con Laurea quinquennale ed eventuali titoli equipollenti di studio superiori inerenti il posto bandito, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;
3. Per la valutazione, nell'ambito della procedura comparativa, ai sensi della normativa sopra indicata la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 40 punti;
4. Con riferimento alle progressioni verticali, ai sensi e per gli effetti della inerente normativa, i criteri di valutazione sono suddivisi in quattro categorie. Si prevede quindi l'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 40 punti, così ripartiti per ciascun criterio: a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio ovvero 1 anno per i candidati con Laurea quinquennale ed eventuali titoli equipollenti di studio superiori inerenti il posto bandito: complessivi 10 punti disponibili; b) assenza di provvedimenti disciplinari: complessivi 10 punti disponibili; c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: complessivi 10 punti disponibili; d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti: complessivi 10 punti disponibili;
5. La valutazione dei candidati sulla scorta dei criteri previsti dalla inerente normativa generale e speciale e riportati nel presente atto verrà effettuata da una

Commissione costituita dal Segretario/Vice Segretario comunale, del Comune di Adro, nonché da due ulteriori componenti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice delle procedure selettive di progressione verticale è nominata dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale/Vice Segretario Comunale, di cui all'art. 10 del Regolamento per le progressioni verticali.

I criteri di valutazione della procedura comparativa saranno determinati con successivo provvedimento.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.
2. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato col possesso di titoli preferenziali, ex D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in mancanza la precedenza è data dalla minore età del candidato.
3. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Segretario/Vice Segretario Comunale provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
4. È dichiarato vincitore/trice il/la candidato/a che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.
5. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto del bando della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.
6. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto bandito nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.
7. L'assunzione verrà effettuata soltanto qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso.
8. La mancata presa di servizio entro i termini che verranno comunicati dal Comune di Adro equivale alla rinuncia all'inquadramento nella superiore qualifica, fermo restando che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Adro che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo;
- Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si dovesse rilevare la professionalità necessaria per l'assolvimento delle mansioni richieste dal posto da ricoprire;

- Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria.
- Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Adro.

Adro, 11 GEN. 2022



Il Vice Segretario
Responsabile di P.O. del Settore Finanziario
Dott. *Nicola Muscari Tomajoli*

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Nicola Muscari Tomajoli', written over the typed name.

AI COMUNE DI ADRO
VIA TULLIO DANDOLO, 55
25030 ADRO

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA DESTINARE AL SETTORE: FINANZIARIO.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
codice Fiscale _____
residente in _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____ Tel. _____
E mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore: Finanziario.

DICHIARA

di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Adro a decorrere dal _____;

di essere inquadrato nella categoria giuridica C1, posizione economica attuale _____, a decorrere dal _____, e con profilo professionale di _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito in data _____ presso l'istituto _____
_____ con votazione di _____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

di essere idoneo/a, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;

di avere preso visione dell'avviso integrale della procedura in oggetto e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;

di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione di cui trattasi e successivamente all'eventuale modificazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente la partecipazione alla procedura selettiva.

ALLEGA

copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Curriculum Vitae

Eventuali titoli

Data _____

FIRMA
