

Ind. 4815/2022

ORIGINALE



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE

SETTORE FINANZIARIO

N. 157 DEL 13/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA D, DA COLLOCARSI PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi, nonché la relativa nota di aggiornamento del DUP;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, ai sensi del paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

RICHIAMATO il Decreto Sindacale protocollo n. 16774/2021 del 29.12.2021, con il quale lo scrivente è stato nominato anche Responsabile del Settore Finanziario;

DATO ATTO che il Responsabile di questo Settore viene individuato anche quale responsabile gestionale per la spesa in oggetto;

VISTO il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale ai numeri 114/2021, 121/2021;

ATTESO che delibera di Giunta Comunale n. 52 del 19.05.2022, esecutiva, ad oggetto: "MODIFICA DEL PIANTO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E INSERIMENTO DEL QUARTO SETTORE. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024" è stata prevista l'assunzione, n. 1 Istruttore Direttivo di P.L. – Profilo di Comandante – Cat. D, presso il Settore di Polizia Locale da ricoprire con mobilità esterna per l'anno 2022;

PRESO ATTO che l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 165/2001 ha subito recentemente importanti modifiche, a seguito dell'emanazione del D.L. 80 in data 9 Giugno 2021 e della relativa Legge di conversione 113 in data 6 Agosto 2021 e, successivamente, così modificato dall' art. 12, comma 1, lett. b), D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215 e prevede al comma 1:

"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento..... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...."

VISTO l'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e in particolare i commi 1 e 2:

1. Si conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.3.1999, con le modifiche di seguito riportate.

2. *Il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato;*

RITENUTO:

- che per la mobilità volontaria non occorre aver obbligatoriamente espletato quella obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis, vedasi parere prot. 14115/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica il quale, tra l'altro, recita *".....che la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra"*;
- di approvare l'avviso di mobilità del il posto di cui trattasi per Istruttore Direttivo di Polizia Locale – a tempo pieno e indeterminato, Categoria di inquadramento D;
- Che è stato verificato il possesso di tutti i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in

materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

- che la spesa di personale, prevista per l'intero triennio 2022/2024, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- di dare immediata attuazione a quanto deliberato considerato il posto vacante in organico;

Ritenuto pertanto di indire la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, approvando il relativo schema di avviso, come da Allegato, e di procedere alla sua pubblicazione all'Albo on line comunale e sul sito istituzionale del Comune di Adro, per un periodo di 30 giorni;

RISCONTRATA la competenza all'emissione del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/00, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 30;
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni e autonomie locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VERIFICATO il rispetto delle norme vigenti in materia di personale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Vice Segretario Comunale / Responsabile di P.O. del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica in merito alla proposta di determinazione in oggetto;

DETERMINA

1. DI INDIRE, in esecuzione alle delibere di Giunta sopracitate, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Polizia Locale – Categoria Giuridica D – a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore Polizia Locale;
2. DI APPROVARE l'Avviso di mobilità e il relativo schema di domanda, come da Allegato;
3. DI PRENDERE ATTO che la spesa è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 – 2024, dando atto che gli impegni di spesa saranno assunti a

conclusione positiva del procedimento di selezione ed a programmazione finanziaria definitivamente approvata;

4. DI DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di vincitori della selezione, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente;
5. DI PUBBLICARE il suddetto avviso di mobilità volontaria all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" per la durata di 30 giorni e comunque fino alla scadenza fissata per la presentazione delle domande, e di darne adeguata pubblicità per tramite dell'Associazione Comuni Bresciani (ACB) ai comuni della provincia di Brescia.

6. DI DARE ATTO CHE:

che l'esecuzione della presente determina è subordinata alle direttive politiche che l'Amministrazione Comunale vorrà impartire al fine del rispetto delle norme in materia di contabilità degli enti locali contenute soggetto alle disposizioni di legge in materia di finanza locale e specificatamente al conseguimento del pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 234 del 30.12.2021, pubblica sulla G.U. del 31.12.2021 (Legge di Bilancio 2022);

- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO**

Dott. Nicola Muscari Tomajoli*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**COMUNE DI ADRO
PROVINCIA DI BRESCIA**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO POLIZIA LOCALE (CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE / RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2023/2024 approvato con delibere della Giunta n. n. 114 del 13.12.2021 e 121 del 20.12.2021 integrate con delibera di G.C. 52 del 19.05.2022:

Vista la determinazione n. 157 del 13.06.2022 relativa all'approvazione del presente avviso;
Visto l'articolo 30, comma 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti, preventiva all'indizione di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato (categoria giuridica D) da assegnare al settore Polizia Locale.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- Sono dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- Sono inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo di Polizia Locale;
- Sono in possesso della Laurea triennale ai sensi del DM 207/2004:
 - L - 14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L - 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L - 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;o equipollente
- Sono in possesso della cittadinanza italiana;
- Sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Non hanno procedimenti disciplinari in corso, non hanno avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né hanno riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- Non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non sono stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- Non sono stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'istruttore direttivo svolge attività di coordinamento e controllo delle attività del Servizio di Polizia Locale, con particolare riferimento alle seguenti attività di vigilanza:
programmazione e pianificazione delle attività del Corpo secondo obiettivi di efficienza, efficacia e economicità;
controllo e coordinamento dell'azione degli istruttori di vigilanza assegnati al servizio per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
coordinamento costante dell'aggiornamento professionale degli addetti al servizio;
elaborazione di atti regolamentari in relazione alle attività svolte;

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il 13 luglio alle ore 12.00 secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ direttamente al Comune di Adro - Sede Via T. Dandolo 55 – Adro – (BS) nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12; La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo Comunale;
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunediadro@cert.legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Adro – Via Tullio Dandolo 55 – 25030 Adro – (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ CAT D". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il **curriculum formativo e professionale** dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **copia del verbale di idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione** certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Adro dovranno riformulare

una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 – SELEZIONE E GRADUATORIA

Il Comune di Adro, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio sarà esperito da apposita Commissione, che esaminerà i curricula e quindi procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Sarà data rilevanza:

- ai candidati in possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza punti 1,
- al possesso dei titoli superiori rispetto a quelli necessari per la partecipazione alla selezione punti 2,
- All'aver svolto per almeno 3 anni le funzioni di posizione organizzativa punti 5,

Per ciascun anno di anzianità , superiore a 5 anni, l'assegnazione di un punteggio pari a punti 0,50 per ogni anno.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata tramite mail, almeno sette giorni prima della data stabilita.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.adro.bs.it

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ADRO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto si fisserà un termine entro il quale la mobilità di dovrà perfezionare, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali che prenderà atto delle condizioni alle quali è avvenuta la cessione del contratto da in ente all'altro senza soluzione di continuità come di seguito indicato.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del

trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2quines dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Adro - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Adro, titolare del trattamento.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Vice Segretario / Responsabile del Settore Finanziario dott. Nicola Muscari Tomajoli.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Adro ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di vincitori della selezione, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria.

Adro, 13.06.2022



**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. NICOLA MUSCARI TOMAJOLI**

All'Ufficio Protocollo
Comune di Adro

Via T. Dandolo, 55

25030 - Adro (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA D.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

_____ nato/a a _____
_____ il _____
residente a _____ Prov. di _____ Via _____
tel. _____ Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Polizia Locale appartenente alla Categoria Giuridica D da collocarsi presso il Settore Polizia Locale.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere cittadino/a _____ (specificare se Italiana oppure di altro Stato della UE);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, (in caso contrario specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime); di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ed indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____ dal _____;
- di essere inquadrato/a nella Categoria Giur. D, Econ. D __ nel profilo professionale di _____ presso l'Ufficio _____ con le seguenti mansioni:

-
-
-
- di aver superato il periodo di prova;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ conseguito presso
_____ nell'a.s. _____ con votazione finale
_____;

2) _____ conseguito presso
_____ nell'a.s. _____ con votazione finale
_____;

3) _____ conseguito presso
_____ nell'a.s. _____ con votazione finale
_____;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti);
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso _____);
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di esprimere dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- di esprimere dichiarazione di accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Adro;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o uso di atti falsi;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul portale web del Comune di Castelli Adro www.comune.adro.bs.it per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di consentire, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Adro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici

e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Adro e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di eleggere quale domicilio per le comunicazioni relative all'avviso, il seguente :

_____ indirizzo PEC _____ e-mail _____

- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;

oppure

- di non essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora già in possesso;
- Altro (specificare): _____

Data _____

Firma leggibile _____